	DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES	Version : A Modification mineure : a
	FP GRH 041 A	Date de création : 31/08/07
	<i>Fiche de poste Responsable Stérilisation</i>	Page : 1 sur 3 Annexes : 0

Définition de la fiche de poste :

La fiche de poste permet de clarifier et de formaliser les missions et activités exercées par chacun au quotidien. Elle précise les qualités nécessaires au poste, l'organisation du temps de travail, les liaisons hiérarchiques. La fiche de poste est un outil à disposition des agents, de leurs responsables, ainsi que plus largement de la gestion des services. Elle est traditionnellement utilisée dans le cadre du recrutement interne des agents.

POSTE :

SERVICE :

TITULAIRE DU POSTE : Daniel CANDELLA


DATE D'AFFECTATION AU POSTE :

	TITULAIRE DU POSTE	SUPERVISEUR IMMEDIAT
NOM, PRENOM	Daniel CANDELLA	
Date		
Signature		

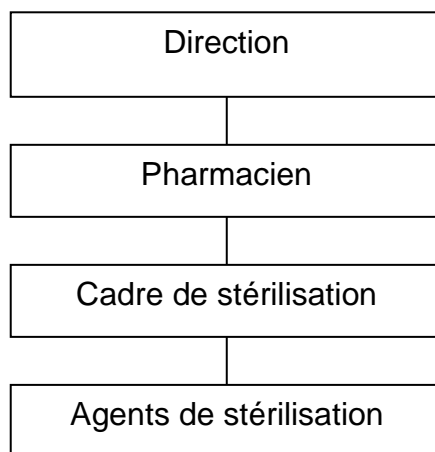
PRESENTATION DU SERVICE

- Localisation : -1

	Rédaction	Validation	Approbation
NOM, PRENOM	Daniel CANDELLA		
FONCTION	Pharmacien		
Date	31/08/07		
Signature			
Date de mise en application :			
Code de la procédure associée :			

	DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES	Version : A Modification mineure : a
	FP GRH 041 A	Date de création : 31/08/07
	<i>Fiche de poste Responsable Stérilisation</i>	Page : 2 sur 3 Annexes : 0

- Organigramme (liaisons fonctionnelles et hiérarchiques) :



- Activités du service : Service de stérilisation

PRESENTATION DU POSTE

- Missions et activités (*Pourquoi ce poste et Que fait-on dans ce poste*)

- ▶ Modalité d'acceptation du matériel des différentes unités
- ▶ Définir qualitativement et quantitativement l'acceptabilité du matériel
- ▶ Procédure générale de stérilisation
- ▶ Manuel qualité en stérilisation

Contrôle quantitatif :

A l'arrivée des DM souillés à la stérilisation par le monte charge côté sale, l'agent de stérilisation compare quantitativement le matériel acheminé à la fiche de liaison.
En cas de discordance l'agent contacte le service concerné afin de régulariser l'envoi.


Contrôle qualitatif :

En sortie de l'auto laveur, à la fin du cycle, l'agent contrôle un à un les DML

Le contrôle porte sur les points suivants

- propreté visuelle à l'œil nu et si nécessaire avec la lampe loupe.
- Test de bon fonctionnement ouverture fermeture
- Intégrité du DM
- Contrôle de tranchant
- Besoin de lubrification

En cas de détérioration ou de nécessité d'aiguillage ou de réparation, le matériel est adressé à la société de maintenance.

	DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES	Version : A Modification mineure : a
	FP GRH 041 A	Date de création : 31/08/07
	<i>Fiche de poste Responsable Stérilisation</i>	Page : 3 sur 3 Annexes : 0

Si le DM est irréparable il est isolé et éliminé

- Profil du candidat :
 - ✓ Qualités nécessaires :

Organisation du temps de travail :

Horaires : Horaire d'application :

- ✓ Gardes :
- ✓ Astreintes :
- ✓ Repos hebdomadaires : Repos hebdomadaire le samedi et le dimanche
- ✓ Congés annuels : 2,5 jours par mois travaillé
- ✓ Remplacements :
- ✓ Annualisation :
- Traitement, salaire et évolution de carrière :
 - ✓ Grille indiciaire, indemnités et primes :
 - ✓ Formation continue, promotion professionnelle :
 - ✓ Notation, évaluation :
- Spécificités :
 - ✓ Tenue vestimentaire exigée : Tenue uniforme obligatoire
 - ✓ Moyens mis à disposition (matériels spécifiques) :
 - ✓ Contraintes du poste :
 - ✓ Cadre réglementaire éventuel :

Objectifs (stabilisation, progrès, changement) :