	DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES	Version : A Modification mineure : a
	FP GRH 031 A	Date de création : 31/08/07
	<i>Fiche de poste Responsable rééducation</i>	Page : 1 sur 3 Annexes : 0

Définition de la fiche de poste :

La fiche de poste permet de clarifier et de formaliser les missions et activités exercées par chacun au quotidien. Elle précise les qualités nécessaires au poste, l'organisation du temps de travail, les liaisons hiérarchiques. La fiche de poste est un outil à disposition des agents, de leurs responsables, ainsi que plus largement de la gestion des services. Elle est traditionnellement utilisée dans le cadre du recrutement interne des agents.

POSTE : | Cadre Kinésithérapeute |


SERVICE : | Rééducation |

TITULAIRE DU POSTE : | Hervé BELLEGUIE |

DATE D'AFFECTATION AU POSTE : | 01/02/2006 |

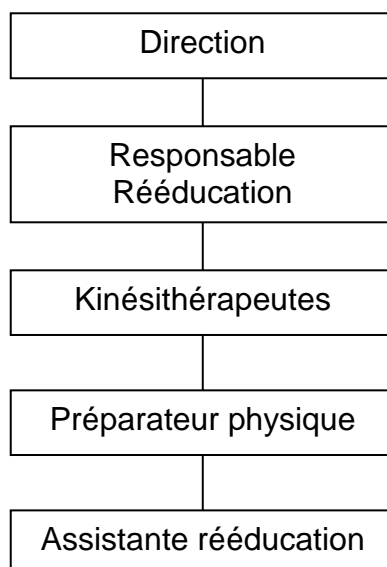
	TITULAIRE DU POSTE	SUPERVISEUR IMMEDIAT
NOM, PRENOM	Hervé BELLEGUIE	Hervé BELLEGUIE
Date		
Signature		

	Rédaction	Validation	Approbation
NOM, PRENOM	BELLEGUIE Hervé		
FONCTION	Responsable rééducation		
Date	31/08/07		
Signature			
Date de mise en application :			
Code de la procédure associée :			

	DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES	Version : A Modification mineure : a
	FP GRH 031 A	Date de création : 31/08/07
	<i>Fiche de poste Responsable Rééducation</i>	Page : 2 sur 3 Annexes : 0

PRESENTATION DU SERVICE


- Localisation : | Rééducation / 1^{er} étage |
- Organigramme (liaisons fonctionnelles et hiérarchiques) : | BALLERIO / J.-P. PIZZIO / H. BELLEGUIE |



- Activités du service : | Rééducation |

PRESENTATION DU POSTE

- Missions et activités (*Pourquoi ce poste et Que fait-on dans ce poste*) : | Gestion de l'équipe de rééducation (kinésithérapeutes / préparateur physique / assistante / secrétaires) – Gestion des ressources matérielles du plateau technique – Gestion des plannings personnels – Supervision des plannings patients – Supervision de la gestion administrative des dossiers patients – Soins externes en rééducation fonctionnelle orientation traumatologie du sport / traumatologie / orthopédie |
- Profil du candidat :
 - ✓ Connaissances spécifiques et expérience minimale requises : | MKDE / expérience professionnelle |
 - ✓ Qualités nécessaires : | Compétence / adaptabilité / écoute / travail d'équipe / évolutivité |

	DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES	Version : A Modification mineure : a
	FP GRH 031 A	Date de création : 31/08/07
	<i>Fiche de poste Responsable Rééducation</i>	Page : 3 sur 3 Annexes : 0

- Organisation du temps de travail :
 - ✓ Horaires : [39h théoriques]
 - ✓ Gardes : [occasionnelles / présence samedi matins]
 - ✓ Astreintes : []
 - ✓ Repos hebdomadaires : [2]
 - ✓ Congés annuels : [20]
 - ✓ Remplacements : []
 - ✓ Annualisation : [au besoin]
- Traitement, salaire et évolution de carrière :
 - ✓ Grille indiciaire, indemnités et primes : []
 - ✓ Formation continue, promotion professionnelle : [à définir]
 - ✓ Notation, évaluation : []
- Spécificités :
 - ✓ Tenue vestimentaire exigée : [tenue blanche / chaussures blanches]
 - ✓ Moyens mis à disposition (matériels spécifiques) : [plateau technique (voir descriptif R1)]
 - ✓ Contraintes du poste : [polyvalence : maîtrise professionnelle technique et administrative / disponibilité / écoute / sens de l'anticipation]
 - ✓ Cadre réglementaire éventuel : []
- Objectifs (stabilisation, progrès, changement) : [formations professionnelles / travaux de recherche]