


| | | |
|---|--|---|
|  | DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES | Version : A Modification mineure : a |
| | FP GRH 030 A | Date de création : 31/08/07 |
| | <i>Fiche de poste Préparateur physique</i> | Page : 1 sur 3 Annexes : 0 |

Définition de la fiche de poste :

La fiche de poste permet de clarifier et de formaliser les missions et activités exercées par chacun au quotidien. Elle précise les qualités nécessaires au poste, l'organisation du temps de travail, les liaisons hiérarchiques. La fiche de poste est un outil à disposition des agents, de leurs responsables, ainsi que plus largement de la gestion des services. Elle est traditionnellement utilisée dans le cadre du recrutement interne des agents.

POSTE : | Préparateur physique |


SERVICE : | Rééducation |

TITULAIRE DU POSTE : | |

DATE D'AFFECTATION AU POSTE : | |

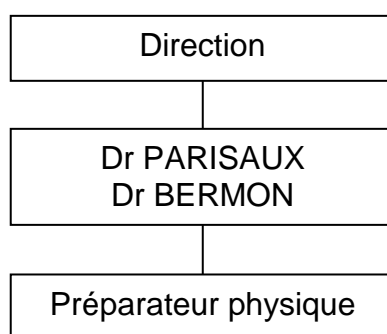
| | TITULAIRE DU POSTE | SUPERVISEUR IMMEDIAT |
|--------------------|--------------------|------------------------|
| NOM, PRENOM | | Dr PARISAUX, Dr BERMON |
| Date | | |
| Signature | | |

| | Rédaction | Validation | Approbation |
|--|-------------------------|------------|-------------|
| NOM, PRENOM | BELLEGUIE Hervé | | |
| FONCTION | Responsable rééducation | | |
| Date | | | |
| Signature | | | |
| Date de mise en application : | | | |
| Code de la procédure associée : | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  | DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES | Version : A Modification mineure : a |
| | FP GRH 030 A | Date de création : 31/08/07 |
| | <i>Fiche de poste Préparateur physique</i> | Page : 2 sur 3 Annexes : 0 |

PRESENTATION DU SERVICE


- Localisation : | Rééducation / 1^{er} étage |
- Organigramme (liaisons fonctionnelles et hiérarchiques) : |



- Activités du service : | Rééducation |

PRESENTATION DU POSTE

- Missions et activités (*Pourquoi ce poste et Que fait-on dans ce poste*) : | Assistance des kinésithérapeutes dans les soins externes pour les suites complémentaires des protocoles de rééducation : prise de connaissance des pathologies / prise de connaissance des protocoles de renforcement musculaire et/ou protocoles d'exercices à visée d'étirement ou proprioceptive / installation des machines de musculation / surveillance des exercices |
- Profil du candidat :
 - ✓ Connaissances spécifiques et expérience minimale requises : | expérience en préparation physique / brevet d'état minimum BE 2 ou équivalent |
 - ✓ Qualités nécessaires : | adaptabilité / écoute / travail d'équipe / anticipation discrétion / disponibilité |
- Organisation du temps de travail :
 - ✓ Horaires : | 11h30 – 19h30 le lundi, mardi et jeudi
8h30 – 16h30 le mercredi
8h30 – 15h30 le vendredi |
 - ✓ Gardes : | non |
 - ✓ Astreintes : | non |
 - ✓ Repos hebdomadaires : | samedi et dimanche |

| | | |
|---|--|---|
|  | DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES | Version : A Modification mineure : a |
| | FP GRH 030 A | Date de création : 31/08/07 |
| | <i>Fiche de poste Préparateur physique</i> | Page : 3 sur 3 Annexes : 0 |

- ✓ Congés annuels : | 25 jours ouvrés par an |
- ✓ Remplacements : | non |
- Traitement, salaire et évolution de carrière :
 - ✓ Formation continue, promotion professionnelle : | à définir |
 - ✓ Notation, évaluation : | annuelle par la Direction |
- Spécificités :
 - ✓ Tenue vestimentaire exigée : | tenue blanche / chaussures blanches |
 - ✓ Moyens mis à disposition (matériels spécifiques) : | plateau technique |
 - ✓ Contraintes du poste : | |
 - ✓ Cadre réglementaire éventuel : | |
- Objectifs (stabilisation, progrès, changement) : | formations professionnelles / travaux de recherche |