	<b>DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>Version : A Modification mineure : a</b>
	<b>FP GRH 033 A</b>	<b>Date de création : 31/08/07</b>
	<b>Fiche de poste ASH Bloc 12h – 20h</b>	<b>Page : 1 sur 3 Annexes : 0</b>

**Définition de la fiche de poste :**

La fiche de poste permet de clarifier et de formaliser les missions et activités exercées par chacun au quotidien. Elle précise les qualités nécessaires au poste, l'organisation du temps de travail, les liaisons hiérarchiques. La fiche de poste est un outil à disposition des agents, de leurs responsables, ainsi que plus largement de la gestion des services. Elle est traditionnellement utilisée dans le cadre du recrutement interne des agents.

**POSTE : ASH**


**SERVICE : Bloc opératoire**

**TITULAIRE DU POSTE :**

**DATE D'AFFECTATION AU POSTE :**

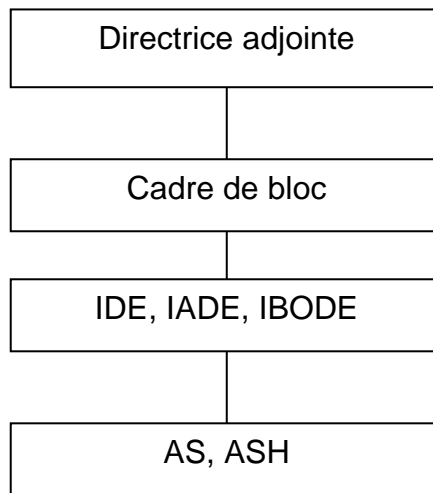
	TITULAIRE DU POSTE	SUPERVISEUR IMMEDIAT
<b>NOM, PRENOM</b>		Cathy PAVIA
<b>Date</b>		
<b>Signature</b>		

	Rédaction	Validation	Approbation
<b>NOM, PRENOM</b>	Cathy PAVIA	ZUNINO Dominique COUSSA Stephany	MARTEL Carine
<b>FONCTION</b>	Cadre de bloc	Risk Manager Resp. Process	Resp. Qualité
<b>Date</b>			
<b>Signature</b>			
<b>Date de mise en application :</b>			
<b>Code de la procédure associée :</b>			

	<b>DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>Version : A Modification mineure : a</b>
	<b>FP GRH 033 A</b>	<b>Date de création : 31/08/07</b>
	<b>Fiche de poste ASH Bloc 12h – 20h</b>	<b>Page : 2 sur 3 Annexes : 0</b>

## PRESENTATION DU SERVICE

- Localisation : -3
- Organigramme (liaisons fonctionnelles et hiérarchiques) :



- Activités du service : Bloc opératoire chirurgie orthopédique et traumatologie

## PRESENTATION DU POSTE

- Missions et activités (*Pourquoi ce poste et Que fait-on dans ce poste*)



### **GESTION DES RISQUES**

**La mission de gestion des risques est la mission quotidienne de tous. La vigilance, l'application des règles élémentaires de sécurité et d'hygiène et le respect des protocoles et des procédures sont obligatoires**

### **ARRIVEE AU BLOC**

**Passage au vestiaire, tenues de bloc, absence de bijoux, lavage des mains**

### **RESPECT DU PATIENT**

**Discrétion**

### **Tous les jours**


#### **12 h arrivée au bloc opératoire**

Préparation du chariot de ménage

Nettoyage des vestiaires extérieurs et évacuation du linge sale

Réapprovisionnement des tenues

Réapprovisionnement des lingettes de ménage

	<b>DOCUMENT OPERATIONNEL GEST. RESSOURCES HUMAINES</b>	Version : A Modification mineure : a
	<b>FP GRH 033 A</b>	Date de création : 31/08/07
	<b>Fiche de poste ASH Bloc 12h – 20h</b>	Page : 3 sur 3 Annexes : 0

Bio nettoyage du vestiaire de bloc, évacuation du linge sale

Bio nettoyage des salles de bloc en fin de programme

Bio nettoyage des annexes suivantes : salle de repos et salle de stockage et local à déchets

Bio nettoyage de la salle SSPI et de ses annexes

Passage de la lustreuse

Nettoyage du chariot de ménage

### **20 h Fin de service**

Tous les vendredis utilisation de l'appareil vapeur pour le bio nettoyage du bloc opératoire

1 fois par semaine passage du brouillard en salles d'opération et salle réveil

- Profil du candidat :
  - ✓ Connaissances spécifiques et expérience minimale requises : avoir une expérience et une connaissance des règles d'hygiène en milieu hospitalier
  - ✓ Qualités nécessaires : connaissance des règles d'hygiène en milieu hospitalier, esprit d'équipe, adaptabilité, sens de l'organisation, sens des priorités, rigueur.
- Organisation du temps de travail :
  - Horaires d'application : 11 h à 19 h modulable selon programme opératoire
  - ✓ Repos hebdomadaires : 2 jours
  - ✓ Congés annuels : 25 jours ouvrés par an
- Traitement, salaire et évolution de carrière :
  - Grille indiciaire, indemnités et primes :
  - ✓ Formation continue, promotion professionnelle :

Notation, évaluation : annuelle par la Direction

- Spécificités :
  - ✓ Tenue vestimentaire exigée : Tenue uniforme obligatoire

Dans le bloc opératoire, pantalon et chemise bleu + sabots prévus + charlotte + masque

A l'extérieur du bloc opératoire, mettre une blouse blanche

Absence de bijoux et de montre, pas d'ongles vernis, pas d'ongles longs, hygiène corporelle

- Objectifs (stabilisation, progrès, changement) : Maintenir les acquis, améliorer ses connaissances sur les techniques d'entretien concernant les locaux et le matériel hospitalier afin d'optimiser les règles d'hygiènes